

惠民县二轻工业局文件

(91)惠二轻字第22号



关于开展会计基础工作检查评比活动的 通 知

各企业：

为进一步强化企业财务管理，提高会计基础工作水平和企业经济效益，巩固会计工作达标升级成果，经县局研究决定，在系统内开展会计基础工作检查评比活动，现将活动的具体事宜通知如下：

一、检查评比的意义目的

开展会计基础工作检查评比活动，对于进一步提高财会人员工作能力和业务水平，加强企业财务管理提高经济效益具有深远意义，这次活动有利于系统内财会人员相互磋商技艺、交流经验、共同探讨适应我县二轻工业企业财务管理工作的途径与路子。通过活动的开展达到鼓励先进、鞭策后进、共同提高的目的。

二、检查评比的时间方法

本次会计基础工作检查评比活动初定于10月中旬（具体时间另行通知），检查方法采取集中人员、集中调档、逐项评分的方法。

三、检查评比内容

一九九〇年九月至一九九一年九月份的报表、帐簿、凭证和成本换算资料。(1)帐簿检查的内容包括：启用表填制、科目使用、摘要内容、数字书写、结帐、过页、改错等项目。(2)报表检查的内容包括：封面填制齐全、表种齐全、项目齐全、印章齐全、数字准确、表与表之间勾稽关系正确、装订整齐等。(3)凭证检查的内容包括：原始凭证粘贴均匀、凭证及封面印章齐全、附件完整、编号准确、摘要简明、科目使用正确、数字填写整洁、经济内容合理合法、装订整齐。(4)成本换算资料的具体内容包括：成本费用的归集分配、结帐是否符合要求、换算资料是否齐全、销售成本的结帐、利润的计算资料是否齐全等。

四、表彰奖励办法

这次检查评比活动设一个“会计基础工作”优胜单位，设一个“会计资料书写认真装订整齐美观”优胜单位，设一个“成本换算质量”第一名，对获得以上称号的单位和个人给予通报表彰和物质奖励，对基础工作较差达不到基本要求的单位和个人予以通报批评并限期整改，这次检查评比结果记入本人考绩档案也作为今后会计人员评定职称、晋升工资和评选先进的依据。

今后要加强对财会工作的领导，高度重视会计工作，财会人员更要以高度的责任心对待工作，切实做好本职工作，尽快扭转会计基础工作较差的被动局面。

请各单位接通知后抓紧做好工作迎接检查。

一九九一年八月三十一日