

惠民县二轻工业局文件

(91)惠二轻字第6号



关于尽快开展、落实企业现场管理达标工作的 通 知

各企业：

为促进企业改善经营管理，挖掘内部潜力，提高经济效益，根据地区经委(90)255号文件与县经委(91)3号文件精神，配合九一年全国“质量、品种、效益年”的目标任务，在我系统尽快开展、落实现场管理达标工作，并做到尽快组织实施。

一、内容和要求

为使得企业现场管理工作顺利开展，现将地区二轻局下发的《二轻企业现场管理基本要求》(附后)转发给你们，做为各企业开展现场管理达标活动的基本内容，并要求各企业尽快将本企业现场管理领导组织名单与实施方案于四月一日前报送县局企管科。

二、方法和步骤

企业现场管理达标活动由地区二轻局和县经委统一组织，从四月份开始由县二轻局进行分项初验工作。800分及格，900分良好，960分以上优秀。晋升地区级先进企业，企业现场管理必须达到合

格水平；晋升省级先进企业，企业现场管理必须达到优秀水平。已经晋升为地区级以上的企业，必须在今年内使现场管理达到相应的水平，否则做为不合格对待。今后在考核企业评优、升级、定点等方面时，把企业现场管理水平作为一项重要指标依据。

在工作步骤上大体可分为三个阶段。第一阶段，要求各企业制定好现场管理总体规划方案和分步实施计划，在广泛发动的基础上，先突出“治表”，着重解决生产现场的脏、乱、差和劳动纪律松弛等现象；第二阶段，着重在“治本”，使各项制度得到强化、细化、深化，生产现场和厂区达到规范，整洁、美观、合理；第三阶段是科学阶段，形成企业精神，全厂职工已形成自觉遵守现场管理的各项规范，并不断得到巩固和提高。企业主要负责人要靠上抓，使现场管理达标活动开展得既轰轰烈烈，又扎扎实实富有成效。

一九九一年三月二十五日



二 轻 工 业 企 业 现 场 管 理 考 核 细 则

项 目	检 查 内 容	标 准 分	检 查 结 果	实 得 分
一 生 产 过 程 管 理 200分	1.管理制度健全、严格，生产过程各环节、各工序都有完善、严格的规章制度及考核办法。这些制度和办法都得到了认真的落实，有实际效果。	40		
	2.物流畅通、合理、原材料管理严格、准确、进厂与出厂。进入加工过程与输出成品，各个环节衔接严密、准确、帐、卡、物相符合。	25		
	3.生产过程运行稳定、始终处于受控状，工序能力平衡、协调。不断采用各种新经验和现代化的方法进行管理，不断提高生产效率。	25		
	4.工艺管理严格、工艺纪律落实、工艺路线先进、合理、有一套完整、严格的工艺管理制度。	25		
	5.设备管理先进，严格执行了维修、保养计划和操作规程。管理制度完善，有检验细则并且得到了严格的落实，设备管理体系有效，各部门工作尽职尽责，设备状态良好、运转正常。	30		
	6.操作技术管理纳入轨道，企业的重要工序都形成了科学的操作工作法对操作工人有考核评等标准的方法，并根据本行业特点经常修订这些标准和办法；工人的操作水平进行评等评级并按等级进行管理，能经常开展操作技术练兵活动，并办比武竞赛活动。	25		

项 目	检 查 内 容	标 准 分	检 查 结 果	实 得 分
二 生 产 场 所 管 理	7 标准化、计量工作、达到地区级以上先进企业的要求。	3 0		
	1 车间、工序的各项工作井然有序、人有岗、物定位。现场总体布局科学、规整。人、设备、物料组合的合理，实现了以人为中心的生产要素优化组合。	4 0		
	2 班组建设不断加强，班组成员人人有分工，并认真的履行其职责，人人维护班组集体荣誉、人与人之间关系融洽。团结、开展了班组竞赛，并有具体的竞争内容和办法。生产定额不断提高。	3 0		
	3 所有机器设备、工艺装备整齐清洁，始终处于良好状态，不开动的设备和装备得到了很好的维护和保养，内无锈蚀，外无灰尘。	3 0		
	4 实行定置管理，工位器具、运输机及所有物品各得其所、各定其位，摆放整齐，标志正确，工具箱、工具橱内的物品存放整洁，无油污、无尘土。	3 0		
300分				

项目	检查内容	标准分	检查结果	实得分
	5. 固定设施完整、清洁、厂房及其它固定设施的墙壁和表面平整清洁。空间无网丝、无尘土，地面无死角，无跑、冒、漏，门窗完整、洁净，各种设施无缺损。	30		
	6. 在制品管理严格。半成品、成品摆放有序，管理手续健全。在制品的数量和质量无额外损失和毁坏。	20		
	7. 生产场所有良好的环境。空气流通、新鲜，噪声控制在国家规定范围之内，一般不应超过80分贝，并有检测记录。	20		
	8. 原始记录、台帐、卡片，传票等原始资料，内容完整、准确、清晰，字迹美观，保管完好。	40		
	9. 各项基础工作和基本工作扎实，能用各种适用的管理图表及时显示、公布。	20		
	10. 劳动纪律严明。职工认真遵守厂纪厂法规定，班中无串岗、混岗、脱岗、睡岗等现象，人人专心操作，没有聚集打闹和闲话聊天等情况。职工有良好的精神风貌。	40		

项目	检查内容	标准分	检查结果	实得分
三 办 公 场 所 管 理 100分	1.各科室专门管理制度齐全,并且认真的贯彻执行;人员职责明确,科室管理有章法。	20		
	2.对生产经营情况和管辖、服务范围内各项工作的情况,反馈及时、迅速,管理效果明白;表示方法科学、先进。	20		
	3.资料、文件存放整齐,查找方便;办公设施和用品摆放规整,保管完美。	10		
	4.办公场所保持清洁卫生,室内无烟蒂、烟灰,空间无烟气、烟味,墙壁平整物体排放整齐,地面无痕迹。	20		
	5.科室人员面向车间,为一线服务尽职尽责,思想高尚,语言文明,树立了良好的工作作风。	10		
	6.会议室及其它集体活动场所,有良好的卫生条件,室内整齐清洁,空气新鲜经常地修饰和美化。无蚊蝇,无烟蒂。	20		

项目	检查内容	标准分	检查结果	实得分
四 生 活 服 务 场 所 管 理 100分	1.生活服务人员、托幼保育人员有良好的素养。每人接受过良好的培训教育，熟悉本岗位的业务知识，讲求职业道德，持有厂以上的培训结业证书及县以上医院身体检验合格证件。	20		
	2.贯彻了食品卫生法。所有生活服务场所处处清洁卫生，无异味，无垃圾，无杂草，无尘土，无烟痕。	20		
	3.食堂、托幼场所、医务室、澡塘都有严格的制度和卫生标准要求。垃圾堆放处、所等场所经常打药消毒。	10		
	4.食堂、托幼场所、医务室、澡塘等场所经常采取预防措施，没有发生中毒事件及传染病；医务室没有发生医疗事故。	10		
	5.室内生活场所和室内公共场所无蚊蝇，室外场所如：垃圾堆、厕所等其它也要积极采取措施，经常清灭蚊蝇，使蚊蝇数量不断减少。	10		
	6.食堂内有良好的就餐秩序，职工依次排队，没有拥挤、争抢现象，就餐用的桌椅干净、整齐。	10		
	7.厂内设的招待所要严格的卫生规章制度，被褥用具要定时洗刷，符合卫生要求，室内空气要新鲜，床铺、地面要干干净净。没有蚊蝇，有专人收拾，明确责任。	20		

项 目	检 查 内 容	标 准 分	检 查 结 果	实 得 分
五 厂 容 厂 貌 150分	1.厂区设计合理，厂内平坦美观，重要区段不见泥土和污水。生产区与生活区分开。	30		
	2.厂区鲜明，已形成企业精神，有体现标志。	30		
	3.厂区坚持绿化、美化、绿化面积与空闲面积之比不低于1:4。有专人负责。	20		
	4.建筑物整齐，各种固定设施规整，常整常新。厂内道路通畅、平直，空中无设计以外的拉线和障碍物。	20		
	5.人人遵守劳动纪律，职工普遍有良好的精神风貌，举止文明，没有聚众打闹斗殴，吵架骂人现象，厂区内没有闲散游逛的人员。	30		
	6.厂区内无废品及多余物品堆积，自行车及各种车辆定点存放，摆放整齐，界线明显。	20		

项 目	检 查 内 容	标 准 分	检 查 结 果	实 得 分
六 其 它 场 所 管 理 100分	(一) 仓库管理: 1. 库容整齐清洁, 分门别类保管储存, 摆放合理; 货架物品无尘土, 仓库内无鼠迹、无不安全隐患, 管理井然有序。	10		
	2. 仓储管理人员对保管物品的数量、质量、规格清楚明确, 帐、卡、物相一致, 每日一清理, 每月一核算, 帐目清楚。	10		
	3. 管理人员对业务知识十分熟悉, 能严格遵守仓库制度, 能采取现代化管理方法进行。	10		
	4. 仓储管理制度完善、严格, 并能得到严格落实。	10		
	5. 仓储场所符合管理要求, 设施齐全, 消防安全措施完备。	10		
	(二) 污染源管理: 1. 对本企业的污染源采取了措施, 进行了处理, 有长、中、短期治理计划, 并已开始实施。	5		
	2. 对废水、废渣、废气作了妥善处置, 不影响厂容厂貌。	5		
	3. 对有毒有害的污染源切实采取了措施, 消除了对职工的危害和威胁。	5		

项 目	检 查 内 容	标 准 分	检 查 结 果	实 得 分
	对污染较严重的企业，有专门机构和人员进行管理和研究。	5		
	(三)安全管理：按照有关安全要求，加强了安全管理，厂内消除了不安全的隐患，达到安全管理条例要求。	30		
七 保 证 体 系 50分	1.现场管理涉及面广，工作量大，是企业整体管理的综合表现，必须由厂长挂帅亲自抓，发动企业全体职工广泛行动，持之以恒。	10		
	2.建立了完善的组织体系，分工明确，责任到人，措施具体。	15		
	3.各级都建立了现场管理标准和实施细则，得到了认真贯彻和落实。	15		
	4.建立了完整的现场管理制度，纳入了各级经济责任制，逐级定期检查、考核，奖罚严明，表格齐全，记录资料完整。	10		