

44

二 轻 工 业 局  
惠民县  
人民公社企业管理局

关于一九八一年度工作总结评比的通知

( 8 1 ) 惠二轻字第 9 号

( 8 1 ) 惠社企字第 1 1 号

县直各厂、各公社社队企业办公室：

为了认真搞好一九八一年度工作总结评比，现将有关问题通知如下：

一、总结评比的指导思想。以党的六中全会和五届人大四次会议精神为指针，以《关于建国以来党的若干历史问题的决议》和赵总理在五届人大四次会议上的政府工作报告为武器，以八项经济技术指标和合同履约率为标准，用一分为二的观点，坚持实事求是的态度，以整风的精神，正确分析总结一年来工作中的主要经验教训，确实把那些促进企业发展的主要经验和影响企业发展的主要教训总结出来。广泛开展群众性的评比选树活动，大力表彰先进，进一步调动广大干部职工大干四化的积极性。进一步落实好八二年生产计划，特别是第一季度计划，动员全体干部职工振奋精神，齐心协力，团结战斗，为在新的一年里夺取更大胜利而努力奋斗。

二、工作总结的重点：

1、领导班子在端正党风，克服涣散软弱方面采取了那些措施？领导干部革命化程度如何？在企业经营管理方面做了那些工作，是否充分发挥了党支部的战斗堡垒作用？

2、企业整顿方面：一是党委领导下的厂长负责制和职工代表大会制是否名符其实，发挥了作用，二是各项规章制度，尤其是全面质

量管理制度，全面经济核算制度，全员培训制度，安全，文明生产制度是否建立健全起来，并认真落实执行了，三是推行经济责任制后是否做到了产品质量提高了，产品产量完成了，成本降低了，企业积累多了，对国家贡献大了。

3、八一年八项经济技术指标完成情况怎样，促进生产发展的主要经验和影响生产发展的主要问题是什么？如何吸取这些经验教训。

三、评比问题。在总结工作的基础上广泛开展群众性的评比选树活动，大张旗鼓的宣扬表彰先进集体和先进个人。

1、评比范围：凡属县直企业 公社社队企业办公室、社办企业各企业车间、班组、职工都参加评比。县直企业评出先进车间、班组、先进生产（工作）者及各类标兵，公社工业评出先进企业、先进车间班组，先进生产（工作）者及各类标兵。局对县直企业和公社社队企业办公室统一组织联评，评出先进企业和先进社队企业办公室。

2、评比条件。严格按照局颁布的先进企业、先进车间、班组、先进生产（工作）者和先进社队企业办公室条件（附后）进行评比，不得迁就照顾。

3、奖励范围与形式：

范围：局对县直先进企业和先进企业领导干部、先进社队企业办公室和先进社队企业办公室领导干部，县直企业突出好的先进车间、班组和公社工业突出好的先进企业进行奖励；企业对先进车间、班组、先进生产（工作）者及各类标兵进行奖励，社队企业办公室对先进社办企业和社办企业最突出的先进车间、班组进行奖励。

形式：荣誉奖励与物质奖励相结合，以荣誉奖励为主。

四、总结评比的方法、步骤：

第一步、思想动员。各企业先召开领导班子会议，根据局的通知

49

精神，统一思想，统一认识，从本企业实际出发，制定出总结评比工作的具体方法、要求，然后召开骨干会议、职工大会进行动员，讲明年度工作总结评比的目的意义、方法、步骤、要求。在此基础上学习有关文件，主要是学习赵总理在五届人大四次会议上的政府工作报告，提高认识，端正态度。

第二步：总结评比。领导要把总结工作的重点交给群众，以班组为单位开展讨论。既要充分肯定成绩，又要认真找准问题。在此基础上厂召开领导班子扩大会吸收车间、班组代表参加，广泛听取群众意见。然后领导班子把群众的意见集中起来，分类排队，抓住主要矛盾，总结基本经验，针对存在问题，研究整改措施。在总结工作的基础上，再组织大家学习局颁布的先进企业、先进车间、班组、先进生产（工作）者条件，再按照条件评比出先进车间、班组、先进生产（工作）者和各类标兵。在评比先进个人时要自我总结，班组评议，工会审查，领导班子批准。

第三步：制定落实一九八二年生产计划和第一季度计划，把计划全部落实到车间、班组、个人，并订出实现计划的措施。

第四步：召开授奖大会，掀起大战八二年夺取新胜利的生产高潮，夺取首季开门红。

五、关于年终综合奖和劳动分红问题。县直企业凡是实行计件、超定额计件或利润分成的企业一律不得再搞年终综合奖。年终搞劳动分红的企业也必须具备以下两条：一是企业有盈利，并超额完成了利润计划；二是职工有入股金（一个月的标准工资），劳动分红金额不得超过全厂一个月平均标准工资总额。不具备实行综合奖和劳动分红的企业，年终一律不准搞综合奖和劳动分红，也不准变相的领综合奖和劳动分红或其他形式的各种奖。那级搞了由那级负责，谁主持搞了，

48  
由谁负责。社办企业如何搞，可由各社队企业办公室自定。搞年终综合奖和劳动分红时，必须按照贡献大小进行按劳分配。

#### 六、总结评比的几点要求

1、各单位要把年度总结评比工作列入党支部议事日程，当作一件大事来抓，主要负责同志要以主要精力，把这项工作抓紧抓好，一抓到底。切勿草草了事，图形式，走过场，不讲实效。

2、总结工作时，要走群众路线，确实总结出本单位的经验教训，研究出从根本上解决问题的有效措施，并立说立行。

3、在评比中坚持高标准，严要求，先进面不宜过宽或过严，要评出先进性，代表性，积极性。

4、各单位总结评比工作要于八二年一月十日前全部结束，并将一年来的工作总结和评比结果书面报局。县直企业评出的先进车间、班组的事迹和各公社社队企业办公室选出一个最好的先进社办企业的先进事迹，于八二年一月十五日前亦书面报局。以备局联评出全二轻系统的先进车间、班组和全县公社工业的先进企业。逾期不报者，不予参加局联评。

5、局准备八二年二月中旬召开县直企业和社队企业办公室负责人会议进行联评，评出县直先进企业和先进社队企业办公室，而后召开授奖大会。

以上通知，望各单位认真研究执行。

附：先进企业、先进社队企业办公室、先进车间、班组、先进生产（工作）者条件。

一九八一年十二月十八日

抄报：县委、县府办公室、县经委、郭玉华书记、李永光县长、地二轻局。

抄送：各局长、局各股、工艺美术公司。

69

先进企业、先进社队企业办公室  
先进车间班组、先进生产（工作）者条件

一、先进企业：

1、有一个坚持四项基本原则，党风端正，团结战斗，懂生产技术，会经营管理，干劲大，责任心强的领导班子。

2、坚持党委领导下的厂长负责制，建立了职工代表大会，党支部战斗堡垒作用强，思想政治工作有力，职工民主管理好，生产行政指挥系统健全有力，工作效率高。

3、有一支觉悟高，技术精，纪律严，作风好的职工队伍。

4、建立了各级责任制，实行经济责任制经济效果明显，兼顾了国家、企业、职工三者利益，企业管理的各项基础工作比较完善，推行全面质量管理 全面经济核算、全员培训取得了显著成绩，安全生产和文明生产搞得很好。

5、八项或四项主要经济技术指标完成或超额完成国家计划，产量、质量、成本、利润等主要经济技术指标，接近或达到本省或本地区同行业先进水平。

6、按有关规定，及时上交税收、利润、管理费、合建基金。

二、先进车间、班组：

1、车间、班组领导政治责任心强，技术水平高，业务熟练，模范作用好。

2、完成或超额完成生产计划，各项经济技术指标创历史最好水平。

3、积极开展节约、挖潜、增产、增收活动，并取得显著成绩。

4、车间、班组内安定团结，严格执行企业管理制度，政治空气浓，好人好事多。

### 三、先进生产（工作）者。

1、政治思想好。坚持四项基本原则，积极参加政治学习，勇于开展批评和自我批评，敢于同不良倾向作斗争，关心国家大事，模范地执行党的路线、方针、政策，严格遵守国家法令、法律。

2、完成任务好。工作态度端正，对工作认真负责，能圆满完成组织交给的一切任务。

3、业务技术好。能刻苦学习业务，钻研技术，工作效率高，解决一定问题，取得一定成绩。

4、遵守纪律好。能严格遵守单位所制定的一切规章制度和社会公德，工作中服从领导，听从分配，严格要求自己，做到安全文明生产。

5、团结互助好。能做到尊师爱徒，互帮互学，具有集体主义思想。

### 四、先进社队企业办公室：

1、认真执行党对发展社队企业的各项政策，懂业务技术，会经营管理，在发展社队企业工作中做出一定成绩。

2、公社工业完成全年产值、利润计划，并均比去年增长百分之十以上，同时全社社办企业无亏损单位。

3、按县规定比例收管理费，并能及时上缴。

4、及时准确的报送各种报表

5、全年无重大事故（包括人身、设备），小事故经济损失在300元以下。

二、干部工作

原阳县人委办公室管理科

关于一九一一年度工作总结评比的通知

县直各厂、各公社、各企事业单位办公室：

(81)字第一九二号

(81)字第一九二号

为了认真总结一九一一年度工作总结评比，现将有关问

题通知如下。

一、总结评比的指导思想。以党的十二届三中全会和五届人大四

次会议的精神为指针，以《纲要》中提出的若干历史问题的

决议和赵总理在五届人大四次会议上的讲话为

原则，以“十二项经济技术指标和合同履约率”为标

准，以“坚持实事求是的态度，”“在党的精神，正确

分析总结一年来工作中的重要经验教训，切实把那些促进

全县经济发展的主要经验和那些阻碍全县经济发展的主要教训总结出来。

广泛开展群众性的评比活动，大力表彰先进，进

一步调动广大干部职工的积极性。进一步落实“十二

条计划，特别是年度计划，动员全县干部职工振奋精神

齐心协力，团结拼搏，为在新的一个里夺取更大的胜利而奋斗。

二、存在的问题：

1. 推行四制在职工中，总的说，认识还不够，有些职工还存在着那些措施？推行四制决心程度如何？在生产经营管理中做了哪些工作，是否充分发挥了它的积极作用。

2. 企业在推行四制：一是是否对职工进行了普及教育和职工代表大会是否召开，是否发挥了作用；二是各项规章制度的制定，尤其是企业管理制度、会计核算制度、工资培训制度、安全文明生产制度是否健全，并认真贯彻执行了；三是推行四制是否真正落实了，是否真正起到了，促进了企业的生产经营，降低成本，企业积累了，对国家的贡献大。

3. 一个企业推行四制，推行四制的情况怎样，促进企业的生产经营和职工生活的重要问题是什么，如何采取这些措施。

装订线





5-5  
思想斗争，斗争揪斗，抓信理矛盾，总结斗争经验，  
针对存在问题，研究采取措施。在总结工作的基础上，  
由组织、干部、物资的先进单位、先进队、先进  
户（216）总结，再按总结精神评比之先进队、  
先进户、先进户（216）总结和总结。在评比先进个人的要  
自拟总结，组织总结，由审查，按队评比。

第三年：制定一九一一年计划，和第一年度计划，  
把计划印给各队。到一九一一年，并计划实现计划的  
措施。

第四年：召开总结大会，总结一九一一年计划和  
一九一一年计划，总结经验。

五、关于总结总结和学习总结问题。总结总结是总结  
计划。总结计划即利计划的总结一律不得反对总结总结。  
总结总结总结总结的总结也必总结总结以下总结：一是总结总结，  
并总结总结了利计划；二是总结总结（一个月的总结总结）

奖金总额不得超过全厂一个年度的标准工资总额。奖金  
 不属工资总额和奖金总额的统计，年终一律不准扣发奖金  
 和奖金总额，也不准互相扣发奖金和奖金总额。其他  
 项目的奖金。那那扣了由那那扣，谁扣谁扣，由管  
 理。社会如何扣，可由社会自行决定。扣年  
 奖金总额和奖金总额，必须扣足年终奖总额的  
 比例。

六. 奖金制度的改革

1. 各单位要把奖金总额列入工资总额  
 总额，给出一批工资，工资总额要严格控制，把  
 这个比例批下来，一批工资，切要改革了，同可成，  
 走过场，不讲实效。

2. 奖金总额要严格控制，奖金总额要  
 严格控制，研究如何从根本解决如何  
 的有效措施，并要改进。

装  
订  
线







区队主任李德旺本地区一同研究过此事。

6. 持有登记证，证明上写有姓名，年龄，籍贯，职业。

二. 先进村队评比：

1. 村队评比由区队主任主持，村队干部参加，由区队主任主持，村队干部参加。

2. 区队主任主持评比工作，区队主任主持评比工作，区队主任主持评比工作。

3. 区队主任主持评比工作，区队主任主持评比工作，区队主任主持评比工作。

4. 区队主任主持评比工作，区队主任主持评比工作，区队主任主持评比工作。

三. 先进村队评比：

1. 区队主任主持评比工作，区队主任主持评比工作，区队主任主持评比工作。

2. 区队主任主持评比工作，区队主任主持评比工作，区队主任主持评比工作。



3. 按月按此比例管理, 并解13甲之级。

4. 13甲所需之粮送解申粮卷。

5. 令解元甲之子(包括人身、财产), 亦于8881解投

共有300元137。